

A HÁZIREND KIADMÁNYOZÁSA

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola
7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 53.
Iktatószám: 117/2020.

Az irat aláírójának neve, beosztása: Varga Éva intézményvezető
Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



HÁZIREND

Kozármislenyi



Janikovszky Éva Általános Iskola

A nevelőtestület elfogadta: 2020. szeptember 1.

Az intézményvezető jóváhagyta: 2020. szeptember 1.

Hatályos: 2020. szeptember 1-től visszavonásig.

Felülvizsgálat: 2025.

2020.

TARTALOMJEGYZÉK

1	Bevezetés.....	4
1.1	A házirend célja és feladata	4
1.2	A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	4
1.3	A házirend hatálya.....	5
1.4	A házirend nyilvánossága.....	5
1.5	Törvényi előírások	6
1.6	Az intézmény adatai.....	6
2.	Jogok.....	6
2.1	Az iskola minden tanulójának joga, hogy:.....	7
2.2	Tanulói jogok gyakorlása	8
3.	Köteleességek.....	8
4.	Az iskola működési rendje.....	11
4.1	A tanítás rendje	11
4.2	A hivatalos ügyek intézésének rendje.....	13
5.	Általános működési szabályok.....	13
5.1	Egészségvédelem.....	13
5.2	Balesetvédelem	14
5.3	Vagyonvédelem, kártérítés.....	14
5.4	Az intézmény közös tereinek és termeinek rendje	15
5.5	Az iskolaszekrényekre vonatkozó szabályok – azon tanulóknak, akiknek van	16
5.6	Az iskola elhagyására vonatkozó szabályok	16
5.7	Mulasztások.....	17
5.8	Alprogrami foglalkozásokon, szakköri órákon, „Te órádon”, napköziben és tanulószobán való részvétel szabályai	20
5.9	A testnevelés tanítás területének egyedi szabályozása	20
5.10	A tanuló munkájának értékelése	23
5.10.1	Magatartás és szorgalom értékelése	23
5.10.2	Tanulmányi munka értékelése	26
5.11	Az ellenőrző	27
5.12	Megszólítás, köszönés	27
5.13	Házi feladatok kijelölésének elvei	27
5.14	A tanulók közösségei	28
5.14.1	Az osztályközösség.....	28
5.14.2	A diákkörök	28
5.15	A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	28
5.16	Tanítás nélküli munkanap	29
5.17	Az iskolában készített tárgyak tulajdonjoga.....	30
5.18	Térítési díj befizetése, visszafizetése	30
5.19	Tanórán kívüli egyéb, délutáni foglalkozások	30
5.20	A napközis és a tanulószobai foglalkozásokra vonatkozó szabályok	32
5.21	Az ebédlő rendje	33
5.22	Rendkívüli tanítás	33
5.23	Tartós könyvek kezelésének rendje	34
5.24	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	34
5.25	Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken való magatartás szabályozása	34
6.	Fegyelmi intézkedések.....	35
6.1	A tanuló fegyelmi felelőssége	35
6.2	Kártérítési felelősség	37
7.	A tanulók jutalmazása	37
7.1	Az iskolai jutalmazás formái	37

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

7.2	A jutalmazás részletes szabályozása.....	38
7.2.1	Kitüntetések, dicséretetek, jutalmazások	38
7.2.2	Tanulmányi versenyek jutalmazásának konkrét szempontjai:.....	40
8.	Záró rendelkezések	41

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

1 Bevezetés

A **HÁZIREND** az iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

1.1 A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.2 A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a pedagógusok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézményvezető készíti el.

A diákönkormányzat vezetősége a véleményekről tájékoztatja az intézményvezetőt.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az intézményvezetőhöz.

A házirend tervezetéről az intézményvezető beszerzi a szülői munkaközösség véleményét.

Az intézményvezető a tanulók, a nevelők és a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az intézményvezető beszerzi a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézményvezető, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői munkaközösség vezetősége.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

1.3 A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed az iskolába járó tanulókra, az iskola pedagógusaira, más alkalmazottaira és a szülőkre,- akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, teljesítik kötelezettségeiket,- illetve minden olyan személyre, aki az épületet vendégként vagy bérlőként használja.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskolához bármilyen formában kapcsolódó, illetve az iskola által szervezett iskolán kívül programokon, rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Megszűnik a kötelezettség és ezzel egyidejűleg az iskola felelősségi köre is az iskola területén kívül, valamint a szervezett tanítási illetve foglalkozási időn kívül.

1.4 A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető: irattárban, könyvtárban, tanáriban, intézményvezetőnél, intézményvezető-helyetteseknél, osztályfőnököknél, DÖK tanárelnöknél és SZM elnöknél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkel szülői értekezleten.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, intézményvezető-helyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

1.5 Törvényi előírások

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény.
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.
- A tankönyvvé nyilvánítás, tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet.

1.6 Az intézmény adatai

Az intézmény hivatalos neve: Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Az intézmény rövidített neve: nincs

Az intézmény címe, székhelye: Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola
7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 53.

Az intézmény típusa: általános iskola

Jogszabályban meghatározott alapfeladata: általános iskolai nevelés-oktatás

Oktatási azonosítója: 027327

Pécsi Tankerületi Központ (továbbiakban: PTK) intézményi kód: 2801

Az intézmény felügyeleti szerve, fenntartója: Pécsi Tankerületi Központ 7621 Pécs,
Színház tér 2.

2. Jogok

Nkt. 50.§ A tanuló – beleértve a magántanulókat és a tanulmányaikat szüneteltetőket is is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. A tanulói jogokat és kötelezettségeket az Nkt. 46.§ szabályozza.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

2.1 Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének megfelelő színvonalas nevelésben-oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen;
- nyugodt, biztonságos környezetben tanulhasson, tiszteljük emberi méltóságát és védelmet biztosítsanak számára;
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül, részt vegyen a diákkörök munkájában;
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, eszközeit;
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, véleményt nyilváníthasson;
- részt vegyen a diákönkormányzat munkájában, választó és választható legyen;
- részt vegyen az érdekeit érintő döntésekben, illetve érdekképviseletért fordulhasson a DÖK-höz;
- a tanórán kívüli délutáni napközis vagy tanulószobai foglalkozásokon részt vegyen;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön;
- tanárait, az iskola vezetőségét, a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőst felkeresse probléma, jogsérelem esetén;
- érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön;
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön;
- részt vegyen tanulmányi versenyeken;
- csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre bejelenti az elektronikus naplón keresztül;
- kiértékelt munkáját 10 tanítási napon belül kézhez kapja, ezt követően a dolgozat érvényét veszti, vagy a tanár felajánlását követően választható az érdemjegy;
- részesüljön a törvény által előírt kedvezményekben;
- igénybe vegye a diákigazolvánnyal járó kedvezményeket;
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon;
- egyéni és közösségi problémáinak megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, az gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus, szociális segítő és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét;
- részt vegyen az osztályfőnöki óra keretében magatartás és szorgalmi jegyének elbírálásában;
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járjon (kulturális, sportverseny);
- kérje átvételét másik iskolába.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

2.2 Tanulói jogok gyakorlása

- Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőitől kérhet jogorvoslatot (panaszkezelési eljárás).
- Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a diákvezetőségi gyűlésen történik. A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
- Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogukat. A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 25%-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a Diákönkormányzat véleményét.
- Kötelező a véleményezés kikérése az iskola nagyobb tanulócsoportját (a tanulólétszám 25 %-a) érintő kérdésekben, intézkedésekben. Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a Diákönkormányzat véleményét.
- Osztályfőnöki órákon és tanórákon a tanuló a véleménynyilvánítás jogával az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez.
- Véleménynyilvánítás során nem sérülhet az iskola alkalmazottainak és tanulóinak személyiségi joga, emberi méltósága.

3. Kötelességek

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon.
- A felszerelését elhozza az iskolába, feladatait naprakészen elvégezze.
- Érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében, és azt minden tanítási napon hozza magával az iskolába.
- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- Védje saját és társai testi és lelki épségét, egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkohol, kábító- és egyéb tudatmódosító szer fogyasztása stb.; illetve jelezze, ha veszélyes helyzetet vagy eseményt észlel.
- Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Az előírásoknak megfelelően őrizze meg, kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- Tartsa tiszteletben az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.
- Tisztelje társait és az iskola dolgozóit, nemcsak viselkedésével, hanem a megfelelő beszédstílus megválasztásával is.
- Viselkedésével ne sértse csoporttársainak tanórai tanulásához való jogát (csend, rend, fegyelem).
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését; ne hozzon be az iskolába a tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, stb.). Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.
- A Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola nem várja el a tanulóktól a mobiltelefon használatát sem a tanítási órákon, sem a tanórák közötti szünetekben.

Amennyiben a tanuló magával hozza az iskolába a mobiltelefonját köteles a kikapcsolva tartani az iskolába való belépéstől az iskolából való kilépésig:

- tanítási órák alatt,
- az óráközi szünetek tartamára,
- tanulószobán,
- napköziben és a
- délutáni foglalkozások ideje alatt is.

Mivel a mobiltelefon nem taneszköz, és az iskola nem várja el az elhozatalát, így semmiféle felelősséget nem vállal a mobiltelefonnal kapcsolatban, rongálódás, elvesztés és lopás esetében sem.

- Tanítási órára mobiltelefont, okos órát a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban, a táskában tartva vigye be, s azt az óra alatt ne kapcsolja be. Az előzőek alól csak az osztályfőnök vagy a szaktanár adhat felmentést. Az ettől eltérő esetben a készülék elvehető, és a tanítás végén adjuk vissza a szülőnek.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- Ha a szaktanár valakinél ezek ellenkezőjét tapasztalja, szaktanári figyelmeztetéssel szankcionálja és jelzi az osztályfőnöknek.
- A tanulószobás nevelő engedélyével legfeljebb a 8. órában, a leckeírás után használható a mobiltelefon.
 - A 6. óra utáni szünetben (13:20-13:40), illetve a 7. óra utáni szünetben (14.20-14:35) a Közösségi térben tanári/DÖK ügyelet mellett használható a mobiltelefon.
 - Külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal, okos órával, fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmeket a tanuló nem rögzíthet. Szigorúan tilos ezen okos eszközökkel bárki személyiségi jogát megsérteni, hiszen ennek büntetőjogi következményei lehetnek.
 - Iskolán kívüli programokon az okos eszközök használatára vonatkozó szabályokat az osztályfőnök dönti el.
 - Tanulóinktól elvárjuk, hogy a szélsőségeket kerülve, tisztán, ápoltan, ízlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolánkban és annak rendezvényein, programjain. A feltűnő ékszerek, festett/színezett haj, körömfestés, műköröm, smink, stb. használata az egészség védelme érdekében nem megengedett. Obszcén, uszító feliratú ruházat, épületen belül fejfedő viselése sem megengedett.
 - Amennyiben a tanuló ezeknek nem tesz eleget, úgy a fokozatosság elvének betartása mellett szankcionáljuk a tanulók fegyelmi felelősségének szabályozása szerint.
 - A nemzeti ünnepeken az alkalomhoz illő egységes jellegű ruhában jelenjen meg: lányoknak sötét szoknya/nadrág, fehér blúz, illetve fiúknak hosszú szárú sötét nadrág (nem kék/kopott farmer) és fehér ing, alkalomhoz illő lábbeli, iskolai kendő; egyéb iskolai rendezvényeken ahhoz illő ünnepélyes ruhában jelenjen meg.
 - Az iskola területén a diákszerelem és az együtt járás külső jeleitől tartózkodni kell.
 - A tanuló kötelezhető a tisztasági munkák közül az udvaron/az iskola egész területén eldobált szemét összeszedésére; összefirkált pad/berendezési tárgy lemosására; általa okozott szemét feltakarítására.
 - Az a tanuló, - aki gondatlanságból, akár szándékosan kárt okoz -, a Polgári Törvénykönyv és a Köznevelési törvény ide vonatkozó szabályai szerint köteles a kárt megtéríteni, szándékosság esetén fegyelmileg is felelősségre vonható;
 - Becsengetéskor fegyelmezetten várakozzon a tanteremben, vagy a tanterem előtt.
 - Megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
 - Tilos az iskolában mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása; a tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt!

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola Házirend

4. Az iskola működési rendje

4.1 A tanítás rendje

- Az iskola épületének működési ideje naponta 6:00 – 21:00 óráig.
- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6:30 – 17:00 óráig van nyitva a tanulók számára.
- Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:00 órától a tanítás végéig, illetve 17:00 óráig az alábbiak szerint tudja biztosítani:
 - az alsó tagozatos tanulóknak 16:10-17:00 óráig ügyeletet biztosítunk.
 - felső tagozatos tanulóink a tanítási időn kívül – tanórán kívüli foglalkozásokra, szakkörre, edzésre, művészeti iskolás órára várva – kötelesek igénybe venni a tanulószobát és a könyvtár szolgáltatásait az ott kialakított rend betartása mellett.

Azok a tanulók, akik nem élnek ezekkel a lehetőségekkel – nem tartózkodhatnak az iskola területén.

- Az iskolába a tanulóknak reggel 7:45 óráig kell megérkezniük. Az épület 8.00 órakor zárásra kerül, aki ezután érkezik, későnek minősül.
- Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

0. óra: 7:10 – 7:50

4. óra: 10:45 – 11:25

8. óra: 14:35 – 15:15

1. óra: 8:00 – 8:40

5. óra: 11:40 – 12:20

9. óra: 15:30 - 16:10

2. óra: 8:55 – 9:35

6. óra: 12:40 – 13:20

3. óra: 9:50 – 10:30

7. óra: 13:40 – 14:20

- A tanítási órák közti szünetek rendje:
 - 1.2.3.4. óra után: 15 perc
 - 5.6. óra után: 20 perc
 - 7.8. óra után: 15 perc
 - A délutáni, nem tanórai napközis foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 17.00 óráig tart. A délutáni, nem tanórai tanulószobai foglalkozás 13.40 - 16.10 óráig tart.
- A tanulók szülői kérésre, hitelt érdemlő igazolás (a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás, a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolás, orvosi igazolás) alapján távozhatnak az iskolából. A

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- délutáni, nem tanórai napközis és tanulószobai foglalkozásokról történő távozás csak a szülő személyes, illetve írásbeli kérelme alapján történhet.
- A tanulók maguk döntenek arról, hogy az óraközi szüneteket az udvaron, a nyitott tantermekben vagy a folyosón töltik ügyeletes tanár felügyelete mellett.
 - A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére (a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolás kiadásával) az osztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettesek) engedélyével hagyhatja el (a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás kiadásával). Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettesek adhatnak engedélyt (a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás kiadása mellett).
 - Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézményvezető határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
 - A tanulók az iskola szaktantermeit csak valamelyik tanár felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az intézményvezető adhat.
 - Az iskola tanulólétszáma az utóbbi években nagy mértékben megnövekedett, nem várható el az iskola dolgozóitól, hogy minden tanuló szülőjét ismerjék. A gyermekek biztonsága és az intézményben zajló oktatási-nevelési munka nyugalma érdekében az iskola épületében tanítási idő alatt a dolgozókon és a tanulókon kívül mások csak indokolt esetben tartózkodhatnak.
 - Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülők, illetve idegenek a főbejáratnál tartózkodhatnak.
 - A tanítási órát/napközis, tanulószobai foglalkozást a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják. Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki. Diák a tanóráról nem küldhető ki.
 - A szülők csak előre egyeztetett fogadóóra esetén, vagy a szokásos féléves fogadó órán tartózkodhatnak az intézményben, ha azt jelenléti formában szervezzük meg. Amennyiben a szülőnek kérdése, megbeszélni valója van a pedagógussal, úgy azt egy telefonon előre megbeszélt időpontban tegye. Előzetes egyeztetés nélkül sem személyesen sem telefonon nem lehet a tanárok munkáját zavarni tanítási időben, szünetekben.
 - A szülő mindenkori kötelessége és felelőssége, hogy 17:00 óráig gyermekét hazavigye az iskolából. Sorozatos itt maradás esetén értesítjük a családvédelmet.
 - A menzás tanulók étkezés előtt az ebédlő előtt fegyelmezetten sorakoznak, előtte a táskájukat az iskolaszekrényükbe elhelyezik.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola Házirend

- A tanórákon kívüli, esti és hétvégi foglalkozások intézményvezetői engedéllyel szervezhetőek, melyre a tervezett időpont előtt 3 munkanappal engedélyt kell kérni, melyhez csatolni kell a program részletes tervét. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokéért a szervezők a felelősek.
- A tanáriba a tanulók csak engedéllyel léphetnek be. A pedagógust a tanuló kihívhatja a tanáriból, ha valamilyen ügyének intézéséhez ez szükséges.
- Az iskola tanulóinak étkezését a büfé és az ebédlő biztosítja. A büfé az órákői szünetekben tart nyitva.
- Az ebédlő nyitva tartása és az étkezések ideje: 11:30 – 14:45 óráig.

4.2 A hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkárnál, az intézményvezető-helyettesek irodájában, a tanári szobában az órákői szünetekben intézhetik. Tanáraikat a tanári szobában csak a szertárosok, vagy rendkívüli esetben a diákok is felkereshetik, várakozniuk a tanári szoba előtti kell. Rendkívüli esetben az osztályfőnököt, az intézményvezetőt és az intézményvezető-helyetteseket is megkereshetik. Az iskolapszichológust, szociális segítőt problémáikkal a fogadóórákon kívüli időpontokban is felkereshetik.
- A tanulók – rendkívüli eseteket kivéve – minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
- Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az intézményvezető dönt az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése – alkalmazottaknak, tanulóknak és szülőknek - az iskolatitkári irodában történik (hétfő - péntek 7:00 – 9:00, illetve 13:00 – 15:00).

5. Általános működési szabályok

5.1 Egészségvédelem

- A tanuló kötelessége, hogy: óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak gyakorlásában.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos, az iskolai védőnő és az iskolafogász biztosítja az általuk elkészített munkaterv alapján. Az ellátást saját rendelőben, tanévenként meghatározott napokon és időpontban biztosítják.
- Az iskolaorvos elvégzi a munkatervének megfelelően – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászati vizsgálatok,
 - belgyógyászati vizsgálatok,
 - szemészeti és hallásvizsgálat,
 - táborozáshoz orvosi igazolások kiadása,
 - továbbtanulók előzetes vizsgálata,
 - védőoltások szervezése, lebonyolítása.
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.

5.2 Balesetvédelem

- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával.

Az informatika, kémia, technika és testnevelés foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venniük a tanulóknak.

Évente egy alkalommal tűzriadó gyakorlatot tartunk. A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére.
- A tanterekben elhelyezett készülékeket (tv, számítógép, projektor, digitális tábla stb.) a tanulók tanári felügyelet nélkül nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

5.3 Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.
- Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezhető egyedi elbírálás és megegyezés alapján. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A vizsgálat

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

tényéről, és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén a törvény előírásainak megfelelően az iskola pert indít. A kártérítés ügyében az 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (59.§) előírásainak megfelelően jár el az iskola.

5.4 Az intézmény közös tereinek és termeinek rendje

- Az iskola épületét, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két hetes,
 - osztályonként az osztályfőnök feladatának meghatározása alapján egyéb felelősök.
- A hetesek megbízatása egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.
Feladatuk:
 - a két hetes feladatát megosztva teljesíti;
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb.) az órát tartó nevelő utasításai szerint;
 - a rongálást, rendzavarást azonnal jelzik az ügyeletes nevelőnek;
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az intézményvezető-helyetteseket;
 - ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz;
 - a heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.
- Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjai közreműködnek.
- Az informatika terem rendje külön szabályozott.

5.5 Az iskolaszekrényekre vonatkozó szabályok – azon tanulóknak, akiknek van szekrényük:

- Az öltözőhelyiségeket és szekrényeket az osztályok a beosztás szerint használják, s azokat vagyonvédelmi okokból állandóan zárva tartják.
- A szekrények rendjéért és tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek.
- Az általuk okozott kárt megtéríteni kötelesek.
- Az osztályfőnök, illetve az intézményvezető és megbízottja jogosult a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére. (A szekrények kinyitása a szekrényt használó diák jelenlétében történik meg.)
- A szekrények pótkulcsai az osztályfőnököknél vannak. A lemezszekrények használatáért a diákok egyszeri bérleti díjat fizetnek (1000 Ft/diák). A tanulók iskolai tanulmányaik befejeztével, vagy az intézményből való egyéb okok miatti távozást követően az általuk használt szekrényt sérülésmentesen és annak kulcsait hiánytalanul kötelesek leadni osztályfőnöküknek. Az öltözőszekrényekre kívülről matrica, kép stb. nem ragasztható.
- A kabátokat, táskákat (és tartalmukat), edzés (torna) felszereléseket az öltözőszekrényben kell elhelyezni, tárolásuk nem a tantermekben történik, tanteremből, folyosóról való eltűnésükért, megrongálódásukért felelősséget nem vállalunk.

5.6 Az iskola elhagyására vonatkozó szabályok

- Tanítási idő alatt a tanulók az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatják el.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére (a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolás kiadásával) az osztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettesek) engedélyével hagyhatja el (a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás kiadásával).
- Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettesek adhatnak engedélyt a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás kiadása mellett.
- Engedélyt az osztályfőnök, az iskola vezetői adhatnak.
- Tanítási idő alatt az iskolából kilépni tilos, ennek be nem tartása súlyos fegyelmi vétség.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

5.7 Mulasztások

Igazolt mulasztások:

- Az iskolai kötelező foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell.
- A tanuló késését a házirend alapján rögzíteni kell.
- A tanítás nélküli munkanapokon szervezett kötelező programokról való távolmaradást is igazolni kell.
- Az osztályfőnökkel egyeztetve tanévente öt napot hiányozhat a tanuló, mely esetben a szülő igazolja a távollétet a tájékoztató füzetben/ellenőrzőben.
- Tanévente további öt napot intézményvezetői engedéllyel – kérelem alapján – mulaszthat.
- Tanítási idő vége előtt a tanuló abban az esetben hagyhatja el az intézményt 16:10 óra előtt, amennyiben a tanév elején a szülő kérelmezte az adott napon gyermeke távozását délutáni elfoglaltságai miatt. A nem tanulószobás felsős tanulók a tanítás befejeztével egyénileg távozhatnak.
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott iskolába járási kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét. Amennyiben ez nem történik meg, 3 napot meghaladó hiányzás esetén az osztályfőnök telefonon felkeresi a szülőket.
- A hiányzást a tanuló visszaérkezését követően 8 napon belül az osztályfőnöki órán igazolhatja.
- A betegség miatti hiányzást orvosnak kell igazolnia a tanuló ellenőrzőjében, vagy megfelelő orvosi igazolással, melyben szerepel, hogy „Közösségbe mehet!”.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét és időtartamát (perc) bejegyzni naplóba/elektronikus naplóba. Azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, az osztályfőnök dönti el az érintett tanulóval, szaktanárral egyeztetve. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- A testnevelés óra látogatása alól nem mentesül az a tanuló, akinek felmentése van (sérülés vagy egyéb ok miatt).

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórától, foglalkozásról, köteles részt venni a tanórán.

Igazolatlan mulasztásnak minősülnek a tanuló órái,

- amennyiben az előírt határidő alatt nem igazolja a távolmaradását;
- az igazolatlanul mulasztott tanulót az iskolai büntetések megfelelő fokozatában kell részesíteni, és ezt írásban a szülő tudomására kell hozni:

a) **Első ízben** igazolatlan óra esetén az osztályfőnök az ellenőrző könyvön keresztül értesíti és a szülőt, és felhívja figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulót az osztályfőnök írásbeli figyelmeztetésben részesíti. A tanuló magatartása az adott félévben legfeljebb jó (4).

b) Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt és a tanuló ugyanazon tanévben ismételten, **másodszor** is igazolatlanul mulaszt, az iskola képviselője/az osztályfőnök a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével osztályfőnök személyesen keresi fel a tanuló szülőjét és köteles meggyőződni a hiányzások okairól.

c) **Öt igazolatlan** óra esetén felszólítást kell kiküldeni a szülőknek. Ezzel együtt az iskola intézményvezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. A tanulót az osztályfőnök írásbeli intőben részesíti. A tanuló magatartása az adott félévben legfeljebb változó (3).

d) **Tíz igazolatlan** tanóra hiányzás esetén az intézményvezető – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

A tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül. Magatartása az adott félévben rossz (2).

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

e) **Harminc igazolatlan óra** hiányzás esetén az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. A tanuló magasabb fokú igazgatói, majd nevelőtestületi büntetésben részesül. Magatartása az adott félévben rossz (2).

f) **Ötven igazolatlan óra** hiányzás esetén az intézményvezető haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

- Amennyiben a tanuló nem vesz részt a tanítási órán – tanulmányi-, sportverseny stb. –, hiányzását a naplóban jelölni kell, a hiányzás igazolása az osztályfőnök hatáskörébe tartozik.
- Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri az évi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja akkor, ha a rendeletben meghatározott mértéket (ez a mérték pl. az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási óra, vagy például egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-a) mulasztó tanuló igazolatlan mulasztásainak száma a 20 tanórai foglalkozást meghaladja, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási évvégén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
 - a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehet.
- Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:
 - félévkor és év végén az időpontról - szorgalmi időn belül - az intézményvezető dönt.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

5.8 Alprogrami foglalkozásokon, szakköri órákon, „Te órán”, napköziben és tanulószobán való részvétel szabályai

- A képességek fejlesztését szolgálják a szakköri foglalkozások. Jelentkezés után a szakköri és sportköri foglalkozások látogatása kötelező. Választásuk a kormány 242/2003.sz. rendelete értelmében egy teljes tanévre szól.
- A szakkörök vezetését olyan ember is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. A járványügyi intézkedések miatt ez nem lehetséges.
- A tanulószobai foglalkozásokon való részvételre is ezek a szabályok mérvadóak.
- Tanórán kívüli foglalkozásokról történő hiányzást is vezetni kell a foglalkozási naplóban.
- A napköziről történő hiányzások szabályozása azonos a tanóráival.
- Az alprogrami foglalkozásokról, szabadidős foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, szabadidős foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására a szaktanár, osztályfőnök, intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettesek engedélyt adhatnak.

5.9 A testnevelés tanítás területének egyedi szabályozása

Az órarendi beosztás alapján kialakított épület- és az egyes sportlétesítmények használati és tanórai rendjét valamennyi tanulóval a testnevelő tanárok ismertetik meg a tanév első időszakának végéig. Az órarend véglegessé válásáig, az egyes csoportok állandósulásáig a tanulók iskolai létesítményeiben történő mozgását, átöltözését, a testnevelő tanárok személyes utasításaikkal biztosítják. A végleges használati rend kialakulását követően a tanulók csoportbeosztásuknak megfelelően érkeznek és távoznak, illetve használják az öltözőket.

Az öltözők használati rendjét a testnevelő tanárok határozzák meg és függesztik ki.

A testnevelő tanárok a tanórákra való felkészülés idején, a csoportok közlekedésének, átöltözési rendjének kialakításában, felügyeletében és az öltözőhasználat megszervezésében biztosítják a tanári jelenlétet a teljes tanítási időben.

A tanulók kötelességei a testnevelés órai foglalkozásokkal kapcsolatban

a. Felkészülés a testnevelés órára, az öltöző használati rendje

- a tanórára való felkészülés során a tanuló a nap első órájára jelzőcsengőkor, a második órától a szünetben érkezik az öltözőbe, ahol átöltözik a testnevelés órára előírt sportfelszerelésre; 1 – 2. évfolyamos tanulók lehetőség szerint a

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

tantermükben öltöznek át, ahonnan a testnevelő vagy a pedagógiai asszisztens kíséri őket az órára;

- a tanuló az öltözőben csak a folyosón lévő ügyeletes tanár engedélyével tartózkodhat;
- a tanulók a testnevelés óra megkezdését az öltözőben várják;
- az öltözőbe étel és ital nem vihető be;
- az öltözőben keletkezett mindennemű kárt a tanuló az észleléskor kötelesek azonnal jelenteni a folyosón ügyelő tanárnak. A rongálásért az adott időben ott tartózkodó csoport anyagilag is felel.

b. A tanulók tevékenységei a tanórák alatt a testnevelés órák helyszínein

- a tanulók a tornateremben, a sportcsarnokban, konditeremben, a szabadtéri pályákon csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak;
- a 7. óra után (14:20-) tanuló a sportcsarnokban és annak öltözőiben nem tartózkodhat;
- a tanulók az órára értéktárgyakat nem hozhatnak be (telefon, óra, ékszerek, tablet, okos óra);
- ha a tanuló sportfelszerelés miatt nem tud részt venni a tanórán, az órai munkáját 3 felszerelés hiányt követően elégtelen osztályzattal értékeljük;
- a felmentett tanulók kötelesek a tanóra alatt csendben, fegyelmezetten, a tanár által kijelölt helyen tartózkodni.

c. A testnevelés órán a tanulók tevékenysége a fejlesztési feladatok végrehajtásában

- amennyiben egészséges a testnevelés órán képességeihez mérten együttműködik, számára előírt feladatokat képességeinek megfelelően, jó színvonalon végrehajtja;
- a közös vagy csoportos feladatok megvalósítása során társaival együttműködik, itt is törekszik a képességeivel arányban álló feladat végrehajtására.

d. Egyéni sportfelszerelések használati rendje

- a testnevelés órán kötelező öltözék: fehér póló, sötét (kék vagy fekete) sportnadrág, váltás nedvszívó fehér sport zokni, sportcipő;
- tisztálkodási eszközök;
- felmentett tanulók számára váltócipő kötelező.

e. Balesetek megelőzése, elhárításukban való együttműködés

- a balesetvédelmi előírásoknak megfelelően, és a tanári utasításokat betartva kell a feladatokat végrehajtani;
- amennyiben balesetveszélyes helyzet adódik, azt a balesetvédelmi tájékoztatásnak megfelelően el kell kerülni, illetve a keletkezett balesetveszélyes helyzetről azonnal tájékoztatni kell a tanárt és a veszélybe kerülő tanulótársakat;

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- balesetvédelmi szempontból történő korlátozások: hosszú haj esetén hajgumi használata kötelező, a műköröm nem engedélyezett, utcai cipő viselése tilos.
f. Értéktárgyak megóvásának egyedi szabályozása
- a testnevelés órára értéktárgyat, mobiltelefont behozni tilos. Az értéktárgyakat a személyre kiadott tanulói szekrényben kell elhelyezni az órát megelőző szünet alatt. Az öltözőben hagyott értéktárgyakért a tanár felelősséget nem vállal.
g. A tanulók távozása a testnevelés óráról
- a tanóra befejezése után az átöltözést és a tisztálkodást követően a tornaterem folyosóját kicsengetéskor is csak a tanár utasítására és együtt hagyhatják el.

Testnevelés óra alóli felmentés

- a. házi- vagy szakorvosi igazolásra, amelyben szerepel a felmentés vagy a részleges felmentés oka és időtartama;
- b. szülői kérésre felmentést pedig előzetesen, a tájékoztató füzetbe vagy az ellenőrző könyvbe történő beírással áll módunkban elfogadni (félévenként 3 nap);
- c. abban az esetben fogadunk el hosszabb időtartamra szóló szülői felmentést, ha a tanuló betegségének, sérülésének kivizsgálása szakorvos által megadott későbbi időpontban történik meg;
- d. amennyiben testnevelés órai felmentés időtartama alatt a tanuló sportegyesületi szervezésben, iskolán kívüli foglalkozáson (edzésen, mérkőzésen) vesz részt, úgy a felmentését nem tudjuk elfogadni.

Iskolai sportversenyeken, rendezvényeken való részvétel

- a. Az iskolai sportrendezvényeken, egyéb diáksport versenyeken az iskola képviselőjében vagy csapatának tagjaként, kijelölés esetén a részvétel kötelező.
- b. A részvétel alól a tanórai felmentésekre vonatkozó előírás van érvényben.
- c. Kijelölés esetén, versenyeken való részvétel alatt az iskolai szabályok vannak érvényben; valamint a versenyen elvárás a kijelölést eredményező képességeknek megfelelő sportteljesítmény elérése a megfelelő együttműködés.

A nem iskolai sporteseményre való sportegyesületi kikérővel szembeni előírások

a. Egyéni versenyzői kikérő kötelező tartalma:

- a tanuló adatai, sportága, versenyszáma, amelyben versenyez;
- a kikérés pontos időtartama (-tól, -ig);
- a tanulót kikérő szervezet adatai;
- a sportrendezvény pontos megnevezése, időpontja, teljes időtartama, helyszíne;
- a tanulóért felelősséget vállaló személy neve és elérhetősége;

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- egyéb kérések, amelyek a tanuló versenyt követő számonkérésével kapcsolatosak.
b. *Csapatversenyre szóló kikérő kötelező tartalma:*
- a tanulók névsora, az egyes tanulók adataival, sportáguk, versenyszámuk megjelölésével, amelyben versenyeznek;
- a kikérés pontos időtartama (-tól, -ig);
- a tanulókat, a csapat tagjait kikérő szervezet adatai;
- a sportrendezvény pontos megnevezése, időpontja, teljes időtartama, helyszíne;
- a tanulóért felelősséget vállaló személy neve és elérhetősége;
- egyéb kérések, amelyek a tanuló versenyt követő számonkérésével kapcsolatosak.
c. A kikérőket a tanuló osztályfőnökének 1 nappal a távollét előtt kell benyújtani, aki továbbítja az intézmény vezetőihez. A kikérő elfogadása a vezető aláírásával és az osztályfőnöknek való visszajuttatásával történik meg.

5.10 A tanuló munkájának értékelése

- Számonkérni csak olyan ismereteket lehet, amelyeket a nevelők megtanítottak, illetve amely ismeretekhez a nevelők vezetésével a tanulók hozzájutottak.
- A számonkérés mindig a tanuló tudására irányul. A hiányosságok feltárásának célja a fejlesztés, a hiányok pótlása.
- A témazáró dolgozat írását egy héttel előre be kell jelenteni írásban, az elektronikus naplóban.
- Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható.
- Az írásbeli számonkéréseket a pedagógus 10 munkanapon belül köteles értékelni és kiosztani.

5.10.1 Magatartás és szorgalom értékelése

Az alábbi szempontsor a tanulók havi magatartás és szorgalom értékelésének az alapja. Amennyiben a tanuló szakvéleménnyel rendelkezik, az értékeléskor a pedagógusok figyelembe veszik a szakvéleményben foglaltakat. A havi magatartás és szorgalom értékelése az osztályfőnök és a szaktanárok megegyezése alapján kerül megállapításra. A tanulók félévi és tanév végi értékelése a havi értékelések átlagából adódik.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola Házirend

SZORGALOM	Példás	Jó	Változó	Hanyag
Tanulmányi munka	Céltudatos, igényes, feladatait folyamatosan elvégzi, pontos, megbízható. Felszerelése, házi feladata hiánytalan rendezett. Munkáiban önálló, önellenőrző.	Ellenőrzésre csak ritkán szorul, tanulmányi munkájában megbízható, házi feladatát elvégzi, felszerelése többnyire hiánytalan és rendezett. Tanulmányi munkája átlagos. Ösztönözni kell.	Nem a képességének megfelelő teljesítményt éri el, ellenőrzésre szorul, szétszórt, házi feladata, felszerelése gyakran nincs, vagy hiányos. Önállótlan, a segítséget elfogadja.	Tanulmányi kötelezettségét rendszeresen megszegi, vagy csak szigorú ellenőrzés mellett teljesíti. Megbízhatatlan, nem végzi el a feladatait, ezért félévi elégtelenje vagy év végi bukása van. Elutasító.
Kötelességtudat	Motivált Minden tantárgyból a képességeinek megfelelő legjobb teljesítményt nyújtja.	Ösztönzésre vár	Alul motivált	Kötelességeit nem teljesíti
Feladatvállalás	Szívesen vállal képességeinek, körülményeinek megfelelő mértékben külön feladatot is.	Külön feladatokat csak akkor vállal, ha azok érdeklődésének megfelelnek, de ezek megoldásában megbízható.	Külön feladatokat csak akkor vállal, ha azok érdeklődésének megfelelnek, de ezek megoldásában nem megbízható.	Érdektelen. Külön feladatot ritkán, vagy nem vállal.
Önállóság	Önálló, önellenőrző.	Ösztönözni kell.	Önállótlan, a segítséget elfogadja.	Elutasító.
MAGATARTÁS	Példás	Jó	Változó	Rossz

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola Házirend

Viszony a környezethez	<p>Pozitív hatást gyakorol közössége tagjaira. A házirendet ismeri, következetesen betartja</p> <p>Közösségi munkákban aktívan részt vesz.</p> <p>Teljesítménye, szorgalma és kitartása példaértékű társai számára.</p> <p>A kulturált beszéd és viselkedés szabályait megtartja.</p>	<p>Szívesen vesz részt a közösségi életben, de annak alakításában nem.</p> <p>A házirend szabályait megtartja, de passzív.</p> <p>Tisztelettudó, viselkedése kulturált.</p>	<p>Tudatosan nem árt a közösségnek, de nem lehet rá számítani.</p> <p>Megnyilvánulásaiban, cselekedeteiben megbízhatatlan.</p> <p>Hajlamos a fegyelmezetlenségre.</p> <p>A felnőttekkel, társaival szemben nem mindig tisztelettudó, sokszor vét a kulturált viselkedés szabályai ellen.</p>	<p>Megbízhatatlan, szembefordul a közösséggel, a házirendet gyakran megsérti.</p> <p>A közvagyonot nem védi, olykor szándékosan rongálja.</p> <p>Felnőttekkel és társaival szemben gyakran tiszteletlen, a kulturált magatartás szabályait nem tartja be.</p> <p>Viselkedése és beszédmodora kihívó, sértő.</p>
Felelősségérzet	<p>Nagyfokú felelősségtudata van.</p> <p>Tettei és kezdeményezései pozitívak.</p>	<p>Vállalásait szinte mindig teljesíti.</p> <p>Nem kezdeményez, de elfogadja a kezdeményezést.</p>	<p>Ingadozó.</p> <p>Sodródik a közösség mellett.</p>	<p>Tetteiért nem vállalja a felelősséget.</p>
Segítőkézség	<p>Foglalkozik társaival, segíti őket.</p>	<p>Együttérez és többnyire segít.</p>	<p>Ingadozó, időnként a rosszak felé fordul.</p>	<p>Szembenálló, kívülálló, nincs benne segítőkészség</p>
Hiányzás	<p>Nincs igazolatlan hiányzása.</p>	<p>Ha maximum 1 igazolatlan óra hiányzása van.</p>	<p>Ha maximum öt igazolatlan óra hiányzása van.</p>	<p>Ha ötnél több igazolatlan óra hiányzása van.</p>
Elmarasztalás	<p>Nincs semmiféle elmarasztalása.</p>	<p>Egy szaktanári/osztályfőnöki/tanítói figyelmeztetésnél súlyosabb fegyelmezésben nem részesült.</p>	<p>Egynél több szaktanári/osztályfőnöki/tanítói figyelmeztetés után.</p>	<p>Igazgatói fokozata(i), illetve fegyelmi eljárás utáni büntetése(i) van(nak).</p>

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

Az osztályfőnök második osztálytól havonta értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát. Félévi és tanév végi minősítésre az osztályozó konferencián tesz javaslatot.

5.10.2 Tanulmányi munka értékelése

- A tanulók munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.
- A szaktanár – a munkaközösséggel egyetértésben – meghatározza és a tanév elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.
- Az első évfolyam végén valamint második félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.
- Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelnie kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárnia a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tennie az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.
- A tanulók minősítéséről, magasabb évfolyamba lépéséről az osztályozó tantestületi értekezlet dönt.
- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges (2) minősítéssel teljesítette, illetve hiányzásainak száma nem haladta meg a megengedett mértéket.
- Az értékelésnek rendszeresnek, objektívnek, korrektnek kell lennie.
- Az osztályozáshoz, minősítéshez a tanuló által érthető, fejlesztő értékelést kell adni.
- A tanulók teljesítményének értékelésekor irányadó elv a pozitív megerősítés.
- Az értékelésnek fejlesztenie kell a tanuló önértékelését.
- A tanuló minél többféle tevékenységét értékelni kell.
- A félévi és a tanév végi minősítésnek összhangban kell lennie az évközi osztályzatokkal.

Az elektronikus napló

Az iskolánkban használatos elektronikus napló (KRÉTA napló) lehetővé teszi az iskola mindennapjai során felmerülő adatkezelési, szervezési és statisztikai feladatok számítógéppel történő elvégzését. Minden internetkapcsolattal rendelkező számítógépről elérhető, nem szükséges külön programot telepíteni. Használatához mindössze alapfokú internet kezelési ismeretek szükségesek.

A digitális osztálynapló egy nagy sávszélességű szerveren fut, biztonságos működését szakemberek biztosítják, akik az elektronikus napló teljes adatbázisáról mindennap biztonsági mentést készítenek. Az elektronikus osztálynapló segítségével a szülők naprakészen követhetik gyermekeik tanulmányi eredményeit, hiányzásait, magatartásuk és szorgalmuk értékelését. Amennyiben a szülők igénylik, a gyermeküket érintő összes

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

bejegyzésről e-mail-ben értesítőt kaphatnak. A tanárok előzetesen jelezhetik a témazárók, dolgozatok idejét, így a tanulók és szülei tájékozódhatnak a jövőbeli feladatokról.

Az első évfolyamos tanulók szülei az osztályfőnököktől megkapják a szülői és tanulói felhasználói nevet és jelszót, mellyel az elektronikus naplóba be tudnak lépni. Az újonnan beiratkozó tanulók és szülei az osztályfőnöktől vehetik át felhasználói nevüket és jelszavukat. A jelszó és a felhasználói név elvesztése, elfelejtése esetén minden esetben az osztályfőnököt kell keresni, aki intézkedik a további teendőkről.

5.11 Az ellenőrző

- Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv és a tájékoztató füzet (alsó tagozat).
- Az ellenőrző könyv/tájékoztató füzet bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.
- A tanuló ellenőrzőjét/tájékoztató füzetét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni - beírni és a szülővel aláírni.
- Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

5.12 Megszólítás, köszönés

- Tanuló tanárát kellő tisztelettel szólítsa meg, és felső tagozattól törekedjen a magázódásra.
- A szóbeli egyéni köszönés a napszakhoz igazodik.

5.13 Házi feladatok kijelölésének elvei

- A házi feladat célja a gyakorlás, illetve annak keretében történő önálló ismeretszerzés lehet.
- A házi feladat megoldása a tananyag része, ezért értékelhető és érdemjegy is adható rá.
- Nem adunk írásbeli házi feladatot a 3 munkanapot meghaladó tanítási szünetekre.
- Az írásbeli házi feladatok mennyiségénél figyelembe vesszük a tanulók terhelhetőségét.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

5.14 A tanulók közösségei

5.14.1 Az osztályközösség

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök és az osztályfőnök-helyettes áll.
- Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – képviselőt választanak a diákönkormányzatba.

5.14.2 A diákkörök

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, művészeti csoport, iskolai sportkör stb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az intézményvezetőnek az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákköröket az intézményvezető által felkért személy vezeti.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

5.14.2.1 Az iskolai diákönkormányzat (DÖK)

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Működését saját szabályzata alapján végzi.

5.15 A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

- A tanulókat az iskola életéről, munkaterről, az aktuális tudnivalókról:
 - az intézményvezető: az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén meghívásra;
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon és elektronikus naplón keresztül folyamatosan tájékoztatják.
- A tanulókat és a szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) és elektronikus

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

naplón keresztül, írásban tájékoztatják. Az osztályfőnökök havonta ellenőrzik az osztályzatok beírását az ellenőrzőben és az elektronikus naplóban.

- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján – az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökükhöz, a nevelőkhöz, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy a szülői munkaközösséggel.
- **A szülőket** az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról:

- az intézményvezető: a szülői munkaközösség választmányi ülésén meghívásra tájékoztatja;

- az osztályfőnökök: az osztályok szülői értekezletein elektronikus naplón keresztül tájékoztatják.

- A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - a szülői értekezleteken,
 - nevelők fogadó óráin,
 - nyílt napokon,
 - megbeszéléseken,
 - családlátogatásokon,
 - írásban a tájékoztató füzetben, illetve az ellenőrző könyvben,
 - és az elektronikus naplón keresztül.

- A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait az iskolai ütemterv tartalmazza.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az iskola vezetőségéhez, a gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez (SZM) fordulhatnak.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik a vezetéssel, a nevelőkkel vagy az SZM- el.

5.15 Tanítás nélküli munkanap

- A DÖK tanévenként egy tanítás nélküli munkanapról dönt.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- Javaslatát, tervezett programját a munkatervében rögzíti.
- A programról a nevelőtestület a munkaterv elfogadásánál dönt.
- Tanévenként egy tanítás nélküli napon Pályaorientációs napot tartunk.

5.16 Az iskolában készített tárgyak tulajdonjoga

- Az iskola által biztosított anyagokból készített tárgyak az iskola tulajdonában maradnak.
- A foglalkozást tartó nevelő saját döntésével eltérhet ettől a szabálytól.
- Az iskolai foglalkozáson a tanuló saját anyagaiból készített tárgy a tanuló tulajdona.

5.17 Térítési díj befizetése, visszafizetése

- az étkeztetésvezető engedélyével a hiányzás első napján a szülő éthordóban elviheti az ebédet, ha reggel 8 óráig bejelenti;
- a térítési díjat készpénzben, átutalással (KONDÉR) vagy cafetéria csekk formájában kell befizetni;
- a befizetés időpontja a befizetés előtt egy héttel kifüggesztésre kerül;
- a többletbefizetés a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így készpénz visszafizetése nem történik;
- az étkezés lemondását egy adott napra 3 nappal előre jelezni kell a szülőnek az óvodatitkárnál (az étkezési díj befizetéséért felelős személynél).

5.19 Tanórán kívüli egyéb, délutáni foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, KAP foglalkozások valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra az adott tanév elején a szülő írásbeli nyilatkozatával kell jelentkezni, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Tanév elején a tanulók az alábbi tanórán kívüli egyéb, délutáni foglalkozásokat vehetik igénybe:

- **Napközis és tanulószobai foglalkozás:** A köznevelési törvény előírásainak megfelelően – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközis, 5-8. évfolyamon tanulószobai foglalkozás működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén, a szülő írásbeli kérésére – ügyeletet biztosítunk azon tanulóknak, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- **Képességfejlesztő** (tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni) **foglalkozások:** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a megsegítést kívánók/kihívással bírók/segítséget igénylők felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli képességfejlesztő (tehetséggondozó és felzárkóztató) foglalkozások segítik.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat – évisméltők, előző tanévben javítóvizsgára kötelezettek, stb. - képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető adhat.

- **Szakkörök:** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek, illetve a járványügyi szabályok figyelembe vételével döntünk.

A Komplex Alprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások:

- Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgás alapú alprogram [TA], Művészet alapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) keretében kerül bevezetésre.
- Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. „Te órád” foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez és az iskola lehetőségeihez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgetőóra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók:** A tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők. Azon megyei és országos versenyek nevezési és utaztatási díját, melyeket a Tanév rendjéről szóló rendelet megnevez, a PTK fizeti. Egyéb (internetes, levelező, kistérségi, stb.) verseny esetében a nevezési díjak 80%-át az intézmény alapítványa, a fennmaradó 20%-ot a szülő fizeti szaktanári kérés és alapítványi döntés után.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- **Kirándulások:** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára kirándulást szervezhetnek. A költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Tanulmányi kirándulás:** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a PP-ben rögzített tanulmányi kirándulások. Megszervezéséhez szükséges, hogy a költségeket az iskola fenntartója (PTK) és a szülők közösen vállalják.
- **Erdei iskola:** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a PP-ben rögzített táborszerű módon szervezett, többnapos erdei iskolai foglalkozások.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik - önkéntes. A költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások:** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár:** Az egyéni tanulást, önképzést a tanítási napokon látogatható könyvtár segíti. Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon tart nyitva. Nyitvatartási rendjét ismertetni kell. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején történik, és egy tanévre szól.
- **Hit- és vallásoktatás:** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő-és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13:40 – 16:10 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról rendszeresen igazolatlanul mulasztó tanuló a foglalkozásról kizárható. Kizárható a tanuló a szakkörökből a rendszeres fegyelmezetlen magatartása miatt.

5.20 A napközis és a tanulószobai foglalkozásokra vonatkozó szabályok

- A napközi az alsó tagozatos tanulók számára biztosított ingyenes szolgáltatás.
- A tanulószoba a felső tagozatos tanulók számára biztosított ingyenes szolgáltatás.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- A napközibe történő felvétel a szülő kérésére történik.
- Napközibe minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni, de legkésőbb a tanév kezdete előtti héten. A felvételhez jelentkezési adatlapot kell kitölteni. Indokolt esetben tanév közben is lehet jelentkezni.
- A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis pedagógus engedélyével.
- Tanulósobára a tanév elején lehet jelentkezni. Tanév közben a felvétel folyamatos.
- A felvételhez jelentkezési lapot kell kitölteni.
- A tanulósobáról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a tanulósobai foglalkozást vezető pedagógus engedélyével.
- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.10 óráig tartanak.
- A tanulósobai foglalkozás a délelőtti tanórák végeztével 14.00 - 16.00 óráig tart.

5.21 Az ebédlő rendje

Az ebédlőben minden tanulónak be kell tartani a kulturált viselkedés és étkezés szabályait:

- Az ebédlőbe lépés előtt vegye le a gyermek a sapkáját és a kabátját.
- Alapos kézmosás/kézfertőtlenítést követően étkezzon.
- Ebédelni csak az aznapra érvényes étkezési kártya használatával lehet.
- Aki nem ebédel, illetve az, aki nem az iskola tanulója vagy dolgozója, nem tartózkodhat az ebédlőben.
- Az ételért való sorban állásnál elvárjuk a gyermekektől, hogy legyenek türelmesek, halkán és tisztelettudóan beszéljenek mindenkivel, lassan közlekedjenek, és a táskájukat hagyják a szekrényükben, ne hozzák be az ebédlőbe.
- Az asztalon étkezések (tízórai, ebéd, uzsonna) után hagyjanak rendet.
- Az uzsonnát a tanuló az étkezést felügyelő pedagógustól veheti át, az élelmezésvezetőtől kapott névsor alapján.

5.22 Rendkívüli tanítás

Szervezése akkor történik, ha a tanítás valamilyen okból elmarad, és a tanítási napot pótolni kell. Elrendelése az Oktatási Hivatal jogköre.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

5.23 Tartós könyvek kezelésének rendje

A tartós tankönyvek használatának alapja a tanuló szociális helyzete. Az osztályfőnöknek benyújtott, szülő által aláírt kérvény (iskolai formanyomtatvány) alapján a következő kedvezményes lehetőségekről dönt a vezetés:

- A könyvek a könyvtár tulajdonában vannak, a tanuló csak kölcsönbe kapja. Ez esetben a tanév végén vissza kell adni. Amennyiben a kölcsönzött tankönyv rossz állapotba került, illetve a tanuló meg szeretné tartani, úgy az árát meg kell téríteni.

5.24 Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- A tanuló az iskolába nem hozhat olyan tárgyat, amely zavarja a tanítást, az iskola rendjét, veszélyes másokra nézve, illetve sérti mások világnézetét, erkölcsi értékeit.
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, tabletet, iPhone-t, iPad-ot, értékes órát, játékot stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével és saját felelősségre hozhatnak. Az iskolába hozott tárgyakért kizárólag a tanuló vállal személyes felelősséget.
- Kerékpárt/rollert az iskola területén csak tolni lehet, és a kerékpártárolóban kell tárolni.

5.25 Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken való magatartás szabályozása

A tanulók kötelesek az alábbi meghatározott szabályokat betartani:

- A pedagógus figyelmeztetésére köteles azonnal változtatni viselkedésén, azt megkérdőjelezni az adott helyzetben nem lehet. Vita esetén a pedagógusnak jogában áll a hasonló problémát előre vetítő programot/programokat törölni.
- Jelen rendelkezés megsértése ugyanolyan következményekkel jár, mintha az az intézményünkben történt volna (iskolán kívüli rendezvény esetén).
- A rend durva megsértése esetén (pl. alkohol vagy tudatmódosító szerek fogyasztása, dohányzási tilalom megsértése, randalírozás, verekedés stb.) a pedagógus felveszi a kapcsolatot a szülővel, az intézményvezetőjével, akinél kezdeményezi a fegyelmi eljárás megindítását.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

Osztálykirándulás esetén:

- Az osztálykirándulást az osztály induláskor együtt kezdi, és hazaérkezéskor együtt fejezi be. A kirándulást idő előtt megszakítani csak nyomós indokkal, a tanár, a szülő, illetve szükség esetén az intézményvezető engedélyével lehet.
- Az okos eszközök használatára vonatkozó szabályokat az osztályfőnökök döntenek el.

6. Fegyelmi intézkedések

6.1 A tanuló fegyelmi felelőssége

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének - elmarasztalásban kell részesíteni, illetve fegyelmi eljárást kell indítani ellene.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Szaktanári/ tanítói/ tanári figyelmeztetés:

- a tantárggyal, tanórán kívüli egyéb, délutáni foglalkozásokkal kapcsolatos órai fegyelemsértésért;
- egymás tanórán történő verbális szidalmazásáért, megalázásáért;
- mobiltelefon engedély nélküli használatáért első alkalommal.

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- tanórán kívüli fegyelmezetlen magatartásért;
- egy igazolatlan óráért, szándékos távolmaradásért;
- 3 vagy annál több alkalommal az ellenőrző otthon hagyásáért;
- 3 szaktanári figyelmeztetésért;
- mobiltelefon engedély nélküli használatáért második alkalommal.

Osztályfőnöki intés:

- a kötelezettségek sorozatos elhanyagolásáért;
- 5 vagy több igazolatlan óráért;
- az iskolához nem méltó magatartásért;
- az iskola berendezéseiben elkövetett szándékos rongálásért, felelős hanyagságáért a kártérítés kötelezettsége mellett;

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- 2 osztályfőnöki figyelmeztetést követően vagy az 5. szaktanári figyelmeztetés után;
- mobiltelefon engedély nélküli használatáért harmadik alkalommal.

Igazgatói figyelmeztetés:

- az iskola engedély nélküli elhagyásáért;
- 10 igazolatlan óra elérésekor.

Igazgatói intés:

- a fentieknél súlyosabb rendbontásért;
- 11 vagy annál több igazolatlan óráért;
- osztályfőnöki intés után (6. szaktanári figyelmeztetés után);
- az iskola területén, illetve iskolai programon, iskola által szervezett programon való dohányzásért.

Igazgatói megrovás:

- igen súlyos fegyelemsértésért (záradék csatolásával);
- a Házirend ismételt súlyos megsértéséért;
- igazgatói intés után (9. szaktanári figyelmeztetés után).

Igazgatói szigorú megrovás:

- különösen súlyos fegyelmi vétségért, fegyelmi eljárás lefolytatása mellett;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása;
- igazgatói megrovás után (12. szaktanári figyelmeztetés után) fegyelmi eljárás lefolytatása mellett.

Fegyelmi büntetések:

Ha a tanuló a kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi a köznevelési-törvény 76-77.§ alapján fegyelmi eljárás után írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi büntetéseket tantestületi határozat állapítja meg.

Különösen súlyos fegyelmi vétségek:

- magán- és társadalmi tulajdon elleni vétség és jelentős kárt okozó szándékos rongálás;
- az iskolában vagy iskolai rendezvényen szeszesital fogyasztása;
- bármely tudatmódosító szerrel való bármiféle tudatos kapcsolat;
- az iskolán kívüli közösségi programokon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása, bejelentés nélküli távolmaradás;
- másik személy ellen irányuló agresszió (verekedés, testi sértés), zaklatás bármilyen formája bármely iskolapolgár felé (tanuló, alkalmazott).

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

Fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az intézményvezető és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során. A fegyelmi eljárás során 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.§-a szerint kell eljárni.

6.2 Kártérítési felelősség

Minden tanuló kötelessége, hogy az iskola eszközeit, berendezéseit a rendeltetésüknek megfelelően, illetve a pedagógus utasításai szerint használja.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola vezetősége határozza meg. (Bővebben lásd: 5.3).

7. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb., versenyeken, vetélkedőkön eredményt ér el, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

7.1 Az iskolai jutalmazás formái

- szaktanári/ tanítói dicséret;
- osztályfőnöki dicséret;
- igazgatói dicséret;
- nevelőtestületi dicséret, melyet be kell vezetni az anyakönyvbe és a bizonyítványba.

A folyamatosan példamutató magatartású és szorgalmú tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

A versenyeken elért eredményekért a tanulók iskolai jutalomban is részesülhetnek.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola Házirend

Részletes szabályozását az iskola működési szabályzata tartalmazza.

A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő/nevelőtestület dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az elektronikus napló megjegyzés rovatába bejegyezni.

7.2 A jutalmazás részletes szabályozása

7.2.1 Kitételek, dicséret, jutalmazások

- **Jó sportoló:** alsós és felsős tanuló kaphatja meg.

Javaslat: testnevelők

Döntés: nevelőtestület

A tanuló ajándéktárgyat és oklevelet kap.

- **Jó tanuló - jó sportoló:** alsós és felsős tanuló kaphatja meg.

Javaslat: osztályfőnökök, testnevelők

Döntés: nevelőtestület

A tanuló ajándéktárgyat és oklevelet kap.

- **Akikre büszkék vagyunk:** alsós és felsős tanuló kaphatja meg.

Javaslat: osztályfőnökök, testnevelők

Döntés: nevelőtestület

A tanuló oklevelet kap.

- **Janikovszky - díj:** A Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola és a „Közösségi Iskoláért Alapítvány” közös díja. Nyolcadik osztályt végzett tanulók kaphatják, amennyiben a díj az adott évben kiadható.

Feltételek: Példás/jó magatartás, kiemelkedő tanulmányi eredmény és kiemelkedő közösségi munka, legalább 6 osztályt helyben végzett. Nevelőtestületi dicséretben részesül, és megkapja az intézmény emléklakettjét. A díj átadására a ballagáson kerül sor.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola Házirend

Javaslat: osztályfőnökök

Döntés: nevelőtestület

- **Az iskoláért - díj:** A Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola díja. Nyolcadik osztályt végzett tanulók kaphatják, amennyiben a díj az adott évben kiadható.

Feltételek: Több éven át végzett önzetlen tevékenység az iskola működtetése, szépítése érdekében; segítségnyújtás az iskola dolgozóinak a mindennapos, illetve az aktuális tevékenységekben. A díj átadására a ballagáson kerül sor.

Javaslat: osztályfőnökök

Döntés: nevelőtestület

- **Nevelőtestületi dicséret tanulmányi eredményért**

Nevelőtestületi dicséretet tanulmányi munkáért az a diák kaphat, aki:

- minden tantárgyból jeles;
- minimum 3 tantárgyi dicsérete van (ebből lehet egy készsége tárgy);
- példás magatartású;
- példás szorgalmú.

- **Kitűnő tanulók jutalmazása**

A tanévben a kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulókat a tanévzáró napján oklevelet és jutalomkönyvet kapnak.

Kitűnő tanulmányi eredménye annak a diáknak van, aki:

- minden tantárgyból jeles;
- magatartása példás vagy jó;
- szorgalma példás.

- **Jeles tanulók jutalmazása**

A tanévben a jeles tanulmányi eredményt elért tanulóknak bizonyítványát a tanévzáró ünnepély utáni bizonyítványosztáson az osztályfőnök adja át. A bizonyítványhoz oklevelet és jutalomkönyvet adományozunk.

Jeles tanulmányi eredménye annak a diáknak van, akinek:

- 1-6. évfolyamokon 2 jó osztályzata van
(ez lehet: - 1 főtantárgy vagy
- 1 készsége tárgy vagy

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Házirend

- 1 fő- és 1 készségtantárgy);
- a többi tantárgyból jeles, illetve
- 7-8. évfolyamokon tanulmányi átlaga legalább 4.75 és nincs négyesnél rosszabb osztályzata.
- magatartása példás vagy jó;
- szorgalma példás.

Összevont dicsérek

- Az a tanuló, akinek 3 szaktanári dicsérete van, **osztályfőnöki dicséretben** részesülhet.
- Az a tanuló, akinek egy tanévben legalább 2 osztályfőnöki dicsérete van, a harmadik osztályfőnöki dicsérete helyett **közösségi munkájáért igazgatói** dicséretben részesülhet.
- Az a tanuló, akinek egy tanévben már 2 igazgatói dicsérete van, a harmadik igazgatói dicséret helyett **közösségi munkájáért nevelőtestületi dicséretben** részesülhet.

7.2.2 Tanulmányi versenyek jutalmazásának konkrét szempontjai:

Iskolai verseny: Szaktanári dicséret - egyéni I. helyezés, illetve csapat I. helyezés megfelelő számú induló esetén (legalább 6 egyéni, illetve 3 csapat)

Városi, kistérségi verseny: Osztályfőnöki dicséret - I., II., III. helyezés (legalább 8 egyéni, illetve 4 csapat induló esetén)

Megyei és régiós: Igazgatói dicséret - I.-III. helyezés

Osztályfőnöki dicséret - IV.- X. helyezés

Országos verseny: Nevelőtestületi dicséret - I.- VI. helyezés megfelelő számú induló esetén (legalább 6 egyéni, illetve 3 csapat)

Igazgatói dicséret - VII.-X. helyezés

Mindezen dicsérek a tanórákon mutatott példamutató és sportszerű magatartás megléte esetén adhatók.

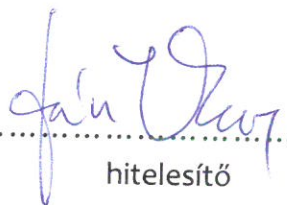
Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola Házirend

8. Záró rendelkezések

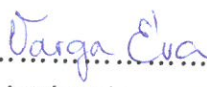
- Intézményünk házirendjét a nevelőtestület, a Diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség és az Intézményi Tanács véleményének kikérése után fogadjuk el, majd ezt követően lép hatályba
- A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus írásban javaslatot tehet a diákönkormányzatnál, vagy az intézményvezetőnél. Az így beterjesztett javaslatokról 30 napon belül a tantestület dönt.
- Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatban bárki fordulhat kérdéssel az intézményvezetőhöz, valamint a DÖK felnőtt segítőjéhez.

Jelen házirendet az intézményvezető javaslatára a nevelőtestület - 2020.09.01-ig visszamenőleges hatállyal - 2020.09.29-én elfogadta.

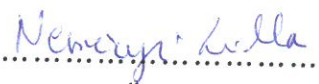

.....
hitelesítő


.....
hitelesítő

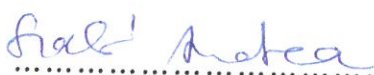



.....
intézményvezető

A Diákönkormányzat véleményének kikérését követően - 2020. 09.01-ig visszamenőleges hatállyal - 2020.10.16-án elfogadta.


.....
DÖK segítő tanár

A Szülői Munkaközösség véleményének kikérését követően - 2020. 09.01-ig visszamenőleges hatállyal - 2020.10.08-án elfogadta.


.....
Szülői Munkaközösség választmányának elnöke

INTÉZKEDÉSI TERV
a 2020/2021. tanévben az intézményben a
járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről,
mely a HÁZIREND melléklete

Kozármislenyi



Janikovszky Éva Általános Iskola

2020/2021. tanév

Készítette: Varga Éva intézményvezető

Hatályos határozatlan időre: 2020. szeptember 1-től

Módosítva: 2020.11.16-tól

Érvényes: visszavonásig

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Járványügyi intézkedési terv

Az intézkedési terv célja a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre való tekintettel, a Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola alkalmazottainak, tanulóinak védelme és az oktatás folyamatosságának biztosítás érdekében a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése, a vírus iskolánkban történő megjelenésének kizárása érdekében.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításáig vagy visszavonásáig marad érvényben, esetleges módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az iskola alkalmazottai, tanulói és a szülők tájékoztatást kapnak.

A protokoll elrendelése, bevezetése és ellenőrzése az intézményvezető feladata, az alkalmazása minden alkalmazott, tanuló és szülő feladata.

Intézményünk a honlapján folyamatosan közzéteszi a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos és az intézményt érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat.

2020. 11.11. napján hatályba lépett a veszélyhelyzet idején alkalmazandó 484/2020. (XI.10.) Korm.rendelet, mely tartalmazza többek között az általános iskolákra vonatkozó legfontosabb szabályokat, mely rendeletet 2020.12.11. napjáig lehet alkalmazni. (A rendeletnek megfelelő változtatásokat az intézkedési terv piros betűszínnel jelzi).

Az általános iskola a 8. osztályig a megszokott rend szerint nyitva tart, a már korábban meghatározott védelmi intézkedések mellett.

I. Felkészülés a tanévre

- 1.1 Az intézményben elkészült egy mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás a tanév megkezdése előtt. Intézményvezetőként ellenőriztem a takarítás végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vettük a nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító-és fertőtlenítő szereket a fenntartó biztosította. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátotta.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Járványügyi intézkedési terv

- 1.4 Az Oktatási hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnnyitó 2020 címen aloldal indult, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt hírek, tájékoztatók elérhetők.

II. Az intézmény látogatása, rendezvények, kirándulások

- 2.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Kérjük a szülőket, amennyiben gyermekükönél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.

A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. A járványügyi elkülönítésről szóló határozatot minden szülő és dolgozó köteles a jesuli@jesuli.hu címre postázni a kézhezvétel napján.

Az a gyermek, tanuló, pedagógus vagy intézményi dolgozó, aki bármilyen betegség miatt otthon marad, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozat lejártá után, amennyiben tünetmentes, visszatérhetnek az iskolába.

A járványügyi készenlét ideje alatt intézményünkbe csak az iskola tanulói és dolgozói léphetnek be. Szülők nem léphetnek be az intézménybe, gyermeküket csak a bejáratig kísérhetik, a bejárat előtt várhatják.

Intézményünk megteszi a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény területe előtt.

- 2.2 **A kormányrendelet lehetőséget ad – a korábbi rendelethez képest – az intézményi maszkhasználat szigorítására. Ennek értelmében 2020.11.16. napjától elrendelem a kötelező maszkhasználatot minden iskolai helyiségben, tanórák alatt és tanórán kívül minden iskolába belépő dolgozó és tanuló számára. Az**

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Járványügyi intézkedési terv

eddig tapasztalatok alapján a tanítási órán maszkot viselő személyek (pedagógus vagy tanuló) megbetegedése miatt nem kerülnek karanténba a környezetében lévő tanulók, dolgozók.

- 2.3 Az osztályterekben lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon/foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, kötelező. A tanulók maszk hiányában nem léphetnek az épületbe. Ha a tanulónak belépéskor nincs maszkja – az intézmény díjmentesen biztosít számára az adott tanítási napra.
- 2.4 Óraközi szünetekben a folyosókon és az aulában a védőtávolság a nagy létszám miatt nem tartható be, ezért a tanulóknak és a felnőtteknek az ott tartózkodás idején kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- 2.5 Iskolánkban a csengetési rendet úgy alakítottuk ki, hogy ahol szükséges a terem fertőtlenítése (osztály/csoport csere történt) ott az elvégezhető legyen a szünetekben.
- 2.6 Törekedtünk arra, hogy a teremrendeket úgy alakítsuk ki, hogy teremcserékre csak szükséges esetekben kerüljön sor.
- 2.7 A testnevelés órákat - amennyiben az időjárás lehetővé teszi - szabad téren kell megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kis csoportokban) kell végezni. Testnevelés órák keretében elméleti ismereteket is tervezhetnek a kollégák az életkornak megfelelően pl. sport történet, olimpia stb. Tervezhetőek olyan osztályszintű sporttevékenységek is, amelyekhez nem feltétlenül szükséges öltöző igénybe vétele. Javasolt az 1-2. évfolyamosoknak, hogy a testnevelés órák előtt és után a tantermeikben öltözzenek át. Az úszásoktatás felfüggesztésre került a 2020/2021. tanév első félévében. Az alapfeladathoz nem tartozó, különböző osztályba járó tanulókat tömörítő délutáni foglalkozásokat felfüggesztettük. (A délutáni alsós Komplex Alapprogramos órák, a tanulószoba alapfeladathoz tartozik). Intézményünk tanulmányi versenyeket ebben a tanévben nem szervez, nem utaztat gyermekeket.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Járványügyi intézkedési terv

- 2.8 Intézményünkben az első félévben esedékes nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétét igénylő (pl. ünnepség, kulturális program) rendezvényeket későbbre halasztjuk vagy elmaradnak. **Mindennemű rendezvény megtartása tilos.**
- 2.9 Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat **nem szervezünk.**
- 2.10 A Lázár Ervin Program megvalósítását elhalasztjuk.
- 2.11 A szülők személyes megjelenésével járó megbeszéléseket **nem** szervezünk. A szükséges információkat e-mailben, KRÉTÁn keresztül küldött üzenetekben juttatjuk el a szülőknek. A fogadó napokat és az egyéni fogadóórákat online módon **valósítjuk meg.**

III. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 3.1 **Az intézmény bejáratainál vírusölő hatású kézfertőtlenítő biztosított, annak használata az intézménybe érkezéskor kötelező.**
- 3.2 A szociális helyiségekben biztosított a folyékony szappanos kézmosás lehetősége, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítővel egészítünk ki. Kéztörlésre a papírtörlők rendelkezésre állnak, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.
- 3.3 A személyi higiénia alapvető szabályairól a tanulók az első tanítási napon részletes, korosztályuknak megfelelő szintű tájékoztatást kaptak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 3.4 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, napi többszöri fertőtlenítő takarítást (tantermekben, folyosókon és szociális helyiségekben) végzünk. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (padok, asztalok, székek, ajtó-ablakkilincsek, korlátok, villany-és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, egér,

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Járványügyi intézkedési terv

stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.), valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

- 3.5 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz viselése kötelező.
- 3.6 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakait lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- 3.7 A maszkhasználat mellett a rossz idő beállta ellenére gondoskodnunk kell továbbra is a rendszeres szellőztetésről, szabad levegőn tartózkodásról.
- 3.8 Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.

IV. Étkezésre vonatkozó szabályok

- 4.1 Fokozottan ügyelünk az ebédlő tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésre. a felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkeztetés során megszerveztük a szakaszos, időben elkülönített, osztálynkénti ebédeltetést és a térbeli elkülönítést az osztályoknak kijelölt területek biztosításával. Az alsós gyermekek a tízórait, az uzsonnát, az iskolatejet és az iskolagyümölcsöt a saját tantermeikben fogyasztják el.
- 4.4 A büfé működése jelenleg lehetséges, de a megelőzést szolgáló szabályok szigorú betartása mellett. A büfé igénybevételénél minden gyermek használjon maszkot és tartsa be a sorban állási távolságot.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Járványügyi intézkedési terv

V. Iskolai egészségügyi ellátás szabályai

- 5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- 5.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az *iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.
- 5.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.
- 5.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infektókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infektókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.
- 5.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Járványügyi intézkedési terv

vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

VI. Tanulói hiányzások kezelése

- 6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushatás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (pl. szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj-és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt- erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja - esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá (a részére előírt karantén időszakára), ha a tanuló hatósági karanténba kerül.
- 6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- 6.3 A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

VII. Teendők beteg személy esetén

- 7.1 Amennyiben egy gyermeknél, alkalmazottnál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak megfelelően járjanak el.
- 7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 7.3 A házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola Járványügyi intézkedési terv

kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

- 7.4 A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyen szerepelni kell „Közösségbe mehet”.
- 7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

VIII. Intézkedések fertőzéssel érintettség esetén

- 8.1 Az iskola felkészült a munkarend átalakítására, elkészítettük a távoktatási keretrendszerünket és minden pedagógus részt vett belső továbbképzésben ezzel kapcsolatban.
- 8.2 Az NNK támogatja az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát az azonnali intézkedésekről, ha az intézményről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyba álló tanuló, pedagógus/egyéb alkalmazott tesztje koronavírus-pozitív.
- 8.3 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása, a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- 8.4 Amennyiben az intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az intézményben megszervezzük a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.
- 8.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola Járványügyi intézkedési terv

- 8.6 A 417/2020. (VIII.30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30.§.(5) bekezdése szerinti megyére kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén intézményünkben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

ALAPELVEK A COVID-19 JÁRVÁNNYAL KAPCSOLATOS ISKOLÁNKAT ÉRINTŐ DÖNTÉSEK MEGHOZATALÁHOZ (Nemzeti Népegészségügyi Központ 2020.09.21. ajánlása szerint)

8.7 A tanuló igazolt fertőzöttsége esetén

- ✓ ha intézményünkben egy osztályban/csoportban van (akár több) COVID-19 fertőzött tanuló, aki együtt volt a megelőző időszakban az osztállyal/csoporttal, akkor csak az adott osztályra/csoportra nézve szükséges a karantén elrendelése, mivel intézményünk jelen Intézkedési terve kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az osztályok/csoportok lehetőleg ne keveredjenek;
- ✓ bizonyos esetekben elegendő lehet az osztály/csoport egy részének karantén alá helyezése is, különösen akkor, ha a teremben biztosítva volt a távolságtartás és szellőztetés, esetleg a tanulók egyéni döntés alapján maszkot viseltek, illetve olyan foglalkozáson vettek részt, ami csak az osztály egy részét érinti. Ilyenkor elegendő a fertőzött személy környezetében (előtte, mögötte, mellette) ülők karantén alá helyezése;
- ✓ ha több osztályban van igazolt fertőzött, akkor értelemszerűen ezeket az osztályokat vagy a fentiek szerint ezen osztályok tanulóinak egy részét érinti a karantén;
- ✓ mivel intézményünkben a tanulók bizonyos órákon (pl. idegen nyelv, etika – hit- és erkölcsstan, matematika, technika) más osztály tanulóival keverve, csoportbontásban vannak - ekkor a fertőzött tanulóval egy csoportban lévő, más osztályba járó tanulók esetében is indokolt lehet a karantén elrendelése;
- ✓ ha az intézményben a COVID-19 fertőzött tanuló vagy tanulók a tünetek megjelenése előtti vagy tünetmentes fertőzés esetén a fertőzés igazolódását

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola Járványügyi intézkedési terv

megelőző két napban nem tartózkodtak az intézményben vagy nem találkoztak osztálytársaikkal, akkor az érintett osztályt vagy osztályokat nem javasolt automatikusan karanténba küldeni;

- ✓ természetesen, ha valaki nem kerül automatikusan karanténba a fentiek alapján, később mégis tünetei vannak, akkor a karantén elrendelése és további kontaktkutatás indokoltsága az ő esetén is evidens;

8.8 Pedagógus/egyéb dolgozó igazolt COVID-19 fertőzöttsége esetén

- ✓ az adott pedagógus/dolgozó értelemszerűen automatikusan karanténba kerül, valamint azok a további pedagógusok/dolgozók, akik szoros kontaktnak számítanak (a szünetben a tanári szobában történő egyidejű jelenlét nem feltétlenül szoros kontakt), ezek időtartama sem haladja meg jellemzően a 10-15 percet, emellett a pedagógusok jellemzően maszkban tartózkodnak a közösségi terekben;
- ✓ a pedagógus által tanított osztályok az iskolában nem kerülnek automatikusan karanténba, mivel a tanulók és a pedagógusok között a távolságtartás előírt.

Amennyiben egy adott osztály/csoport került karanténba, az adott osztálynak/csoportnak az Operatív Törzs tantermen kívüli digitális munkarendet, vagy rendkívüli tanítási szünetet vezet be arra az átmeneti időszakra.

IX. Távoktatási keretrendszer – digitális tanrendre való átállás, digitális oktatás helyi rendje

9.1 Szervezés és kommunikáció

- ✓ Az intézményvezetés felelősséggel megtette a tanév elején, hogy a távoktatás rendszerének egészét a nevelőtestület tagjai és a szülők számára átláthatóvá és gyakorlatát egyértelművé tette.
- ✓ A KRÉTA hivatalos tájékoztatási funkcióját ellátja, mind a közlemények, mind a folyamatos munka, tananyag közzétételét, de távoktatási keretrendszerként korlátozottan használható.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Járványügyi intézkedési terv

- ✓ Az intézményi hivatalos és az osztályokat érintő tájékoztatás minél több csatornán, felületen szervezett és előre ellenőrzött formában történik, fokozza a távoktatás hatékonyságát.
- ✓ A szülői is tanulói visszajelzések megerősítették: nem az eszközök hiánya, sokkal inkább a digitális oktatás egységes szerkezetének, és az ahhoz kapcsolódó kommunikáció megszervezése volt a legnagyobb kihívás.
- ✓ Az iskola hivatalos weboldala csak egy a felületek közül. Hatékonyabbak a direkt értesítést küldő felületek – KRÉTA, Classroom. Ezen felületek hatékonyan gyakorlati útmutatásokat adnak a napi tanulás-tanítás folyamatában, amelyet az intézményvezető, az osztályfőnökök, illetve a tanárok tesznek meg.

9.2 Egységes távoktatási keretrendszer

A Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola sikeresen kezdeményezte akkreditációját a Google for Education programba. Ez a Google G Suite üzleti szolgáltatás csomagjának ingyenes, oktatási verziója.

Az internetbiztonságot és a GDPR jogszabályokat szem előtt tartva a Google rendszere megfelelő választás.

A Google for Education online alkalmazáscsomag többek között a következőket tartalmazza:

- ✓ 1000 felhasználót és az alkalmazásokat akár felhasználóként engedélyező adminisztrációs felületet.
- ✓ Google fiókot az intézményvezetés, a nevelőtestület és a tanulók számára egyenként létrehozta. *(Az oktatási verzió engedélyezi a 13 év alatti gyerekek regisztrációját.)*
- ✓ Ennek része az iskolai, egyéni @jesuli.hu e-mail cím *(személyes, privát e-mail cím nem képezheti alapját a munkahelyi és oktatási levelezésnek),*
- ✓ a Google Tanterem távoktatási keretrendszer (korlátlan), és a Google Meet videókonferencia szoftver, amely ebben a verzióban egyszerre 250 résztvevővel működhet.

9.3 Egységes módszertani alapok

Az egységes távoktatási keretrendszer az alapja a sikeres távoktatásnak.

OM azonosító: 027327

Székhely: 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 53.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Járványügyi intézkedési terv

Ez első sorban oktatás-szervezési kérdéseket, és az arra épülő módszertani alapokat jelenti, meghagyva a pedagógusok online kompetenciájának megfelelő szabadságát.

9.4 Digitális órarend

A fő tárgyaknál tömbösített online órákra és önálló munkára, a további közismereti és készségtantárgyaknál önálló munkára és csoportos online konzultációkra épít.

9.5 Egységes időgazdálkodás

Egységes időintervallumokat állapítottunk meg a folyamatos munka bonyolítására.

A digitális eszközök hozzáférhetősége, a szülői segítség családonként élethelyzettől függően változó, ezért iskolánk eszközöket tud biztosítani azon tanulóknak, akik ezekkel nem rendelkeznek.

9.6 Tanulásmódszertani alapok átadása

Az irányított tanulást jórészt önálló tanulás váltja fel, az erre való sikeres felkészítés elengedhetetlen, különös tekintettel az önellenőrzés eszközére.

9.7 Az online oktatás „műfajai”

A normál oktatásnak megfeleltethető egyirányú kommunikációra építő törzsanyag átadása (frontális oktatás) élő vagy felvett videó formájában; a kooperatív, kiscsoportos munka végzése (projektmunka) videokonferencia formájában és az egyéni konzultáció, akár instant üzenetküldő alkalmazás segítségével.

9.8 A számonkérés

Egyértelmű, előzetesen kihirdetett szabályrendszerrel, online teszt, vagy szóbeli felelés formájában, kizárva a szülői segítséget, puskázás lehetőségét.

Visszajelzés kérése: folyamatos értékelés.

9.9 Motiváció fenntartása

A legnagyobb kihívás: a tanuló és tanár együttműködő partnersége soha nem volt olyan fontos, mint a távoktatás alatt. A gyerekeknek lehetősége van bármikor megszakítani az online órát, az oktatást, és ennek helytelenségére azonnal semmi sem figyelmezteti. A siker kulcsa a motiváció fenntartása, az online eszközökkel végzett feladatok és számonkérés rendszeressége, a tananyag megfelelő tagolása, a visszajelzés kérése és adása, a játékos feladatok, az önálló projektmunka.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Járványügyi intézkedési terv

9.10 Kapcsolattartás a szülőkkel

Rendszeresített online fogadóóra, szülői értekezlet.

Az oktató-nevelő munka kérdőíves tanulói, szülői véleményezése a partnerkapcsolat alapja.

A megfelelő módon értékelt, és nem túlértékelt vélemények rendkívüli módon építik az tanítás-tanulás folyamatát.

9.11 Eszköz nélkül: távoktatás a hagyományos módszerekkel.

Egyes tanulóknál a digitális oktatás nem elérhető lehetőség. Ebben az esetben a hagyományos távoktatási alapokhoz, a levelező oktatási formához érdemes visszanyúlni. Ez „sebességben” bár lassabb, de a törzsanyag ebben a formában is elsajátítható.

9.12 Jogi környezet kiegészítése

Az intézményi szabályzatokban a digitális oktatásra vonatkozó részeket beillesztjük az adatvédelemre való különös tekintettel.

X. Kommunikáció

- 10.1 Intézményünk hiteles forrásokból tájékozódik, és ennek fontosságára hívja fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét.
- 10.2 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Kozármisleny, 2020.11.16.

