

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Az iskola működési rendje

A tanítás rendje

- ✓ Az iskola épületének működési ideje naponta 6:00 – 21:00 óráig.
- ✓ Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7:00 – 18:00-ig van nyitva a tanulók számára.
- ✓ A szülők a tanítás kezdete előtt a portáig kísérhetik gyermeküket.
- ✓ Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától a tanítás végéig, illetve 18:00-ig az alábbiak szerint tudja biztosítani:
 - az alsó tagozatos tanulóknak 16:00-18:00-ig ügyeletet biztosítunk.
 - felső tagozatos tanulóink a tanítási időn kívül – tanórán kívüli foglalkozásokra, szakkörre, edzésre, művészeti iskolás órára várva – kötelesek igénybe venni a tanulószobát és a könyvtár szolgáltatásait az ott kialakított rend betartása mellett.

Azok a tanulók, akik nem élnek ezekkel a lehetőségekkel – nem tartózkodhatnak az iskola területén.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7:55 óráig kell megérkezniük. Az épület 8:10 órakor zárásra kerül, aki ezután érkezik, későnek minősül.

- ✓ Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8:00 – 8:45

2. óra: 9:00 – 9:45

3. óra: 9:55 – 10:40

4. óra: 10:50 – 11:35

5. óra: 11:45 – 12:30

6. óra: 12:50 – 13:30

7. óra: 13:50 – 14:30

8. óra: 14:35 – 15:15

9. óra: 15:20 – 16:00

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Az iskola működési rendje

- ✓ A tanítási órák közti szünetek rendje:
 - 1. óra után: 15 perc
 - 2., 3., 4. óra után: 10 perc
 - 5. és 6. óra után: 20 perc (főétkezésre biztosított hosszabb szünetek – beosztás szerint)
- ✓ A délutáni, nem tanórai napközis foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 17:00 óráig tart. A délutáni, nem tanórai tanulószobai foglalkozás 13:00 - 16:00 óráig tart.
- ✓ A tanulók szülői kérésre, hitelt érdemlő igazolás (a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás, a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolás, orvosi igazolás) alapján távozhatnak az iskolából. A délutáni, nem tanórai napközis és tanulószobai foglalkozásokról történő távozás csak a szülő személyes, illetve írásbeli kérelme alapján történhet.
- ✓ A tanulók maguk döntenek arról, hogy az óráközi szüneteket az udvaron, a nyitott tanteremben vagy a folyosón töltik ügyeletes tanár felügyelete mellett.
- ✓ A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére (a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolás kiadásával) az osztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettesek) engedélyével hagyhatja el (a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás kiadásával). Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek adhatnak engedélyt (a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás kiadása mellett).
- ✓ Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézményvezető határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- ✓ A tanulók az iskola szaktantermeit csak valamelyik tanár felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az intézményvezető adhat.
- ✓ Az iskola épületében tanítási idő alatt a dolgozókon és a tanulókon kívül mások csak indokolt esetben tartózkodhatnak.
- ✓ Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülők, illetve idegenek a földszinti aulában tartózkodhatnak.
- ✓ A tanítási órát/napközis-, tanulószobai foglalkozást a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják. Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki. Diák a tanóráról nem küldhető ki.

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Az iskola működési rendje

- ✓ A szülők csak előre egyeztetett fogadóóra esetén, vagy a szokásos féléves fogadó órán tartózkodhatnak az intézményben. Előzetes egyeztetés nélkül sem személyesen sem telefonon nem lehet a tanárok munkáját zavarni tanítási időben.
- ✓ A szülő mindenkor kötelessége és felelőssége, hogy 18:00 óráig gyermekét hazavigye az iskolából. Sorozatos itt maradás esetén értesítjük a családvédelmet.
- ✓ A menzás tanulók étkezés előtt az ebédlő előtt fegyelmezetten sorakoznak, előtte a táskájukat az iskolaszekrényükbe vagy a táskatartókba elhelyezik.
- ✓ A tanórákon kívüli, esti és hétvégi foglalkozások igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt 3 munkanappal engedélyt kell kérni, melyhez csatolni kell a program részletes tervét. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősek.
- ✓ Az iskola sportlétesítményeit külső használatra átadni csak abban az időszakban lehet, amely nem akadályozza az iskolai sportfoglalkozások szervezését.
- ✓ A tanáriba a tanulók csak engedéllyel léphetnek be. A pedagógust a tanuló kihívhatja a tanáriból, ha valamilyen ügyének intézéséhez ez szükséges.
- ✓ Az iskola tanulóinak étkezését a büfé és az ebédlő biztosítja. A büfé az óráközi szünetekben tart nyitva (7:30 – 14:30).
- ✓ Az ebédlő nyitva tartása és az étkezések ideje: 11:30 – 14:00-ig

A hivatalos ügyek intézésének rendje

- ✓ A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkárnál, az intézményvezető-helyettesek irodájában, a tanári szobákban/szertárakban az óráközi szünetekben intézhetik. Tanáraikat a tanári szobákban csak a szertárosok, vagy rendkívüli esetben a diákok is felkereshetik, várakozniuk a tanári szobák előtti kell. Rendkívüli esetben az osztályfőnököt, az igazgatót és az igazgatóhelyetteseket is megkereshetik. A gyermek-és ifjúságvédelmi felelőst problémáikkal a fogadóórákon kívüli időpontokban is felkereshetik.
- ✓ A tanulók – rendkívüli eseteket kivéve – minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
- ✓ Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az intézményvezető dönt az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
- ✓ Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése – alkalmazottaknak, tanulóknak és szülőknek - az iskolatitkári irodában történik.

Titkársági iroda nyitva tartása:

Hétfő - Csütörtök: 7.30 – 8.00 és 14.00 – 15.00

Péntek: 7.00 – 8.00

Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola

Az iskola működési rendje

Vezetői fogadóórák

Varga Éva igazgató: A hét hétfő 14.00 – 16.00

B hét hétfő 13.00 – 16.00

Jánosi Mónika igazgatóhelyettes: A-B hét kedd 3. óra

Antal Sándor Pálné igazgatóhelyettes: A-B hét kedd 3. óra